



## Formulario de Reportes Finales de Miembros del Equipo de Trabajo de AEMPPI USGP 2024

**Grismaldo Alexander Bone Peña**

---

Nombre del Candidato

**Por la presente presenta el reporte final del cargo**

**Presidencia de la Organización Local**

---

Posición de la que está presentando el reporte final

### Ficha de Datos para la Convocatoria de Miembros del Equipo de Trabajo

Por favor, facilite la información solicitada:

1. **Nombres:** Grismaldo Alexander
1. **Apellidos:** Bone Peña
2. **Número de Cédula:**
3. **Fecha de Nacimiento DD/MM/AA:**
4. **Género (*hombre/mujer/no-binario*):** Hombre
5. **Reporte del cargo:** Presidencia de la Organización Local
6. **Período:** 2024
7. **Nivel de Carrera:**
8. **Dirección:**  
**Ciudad:**  
**País:**
9. **Número de Teléfono con WhatsApp:**
10. **Correo electrónico:**
11. **ORCID (solo si dispone):**



## Logros conseguidos

¿Cuáles han sido sus principales logros durante el periodo?

<ul style="list-style-type: none"><li>• Todos los reportes trimestrales superando 92/100.</li><li>• Segunda mejor organización local de AEMPPI-Ecuador por segundo año consecutivo.</li><li>• Reestructuración parcial de la Organización Local</li><li>• Presentar la Candidatura a AN Abril 2025 y ganarla</li><li>• Presentación de dos miembros al EON 2025 de la NMO</li></ul>	<b>Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejora de relaciones interinstitucionales 3 trimestres.</li><li>• Financiamiento para el transporte a la AN Octubre 2024.</li><li>• Cohesión de relaciones con el Departamento de Internacionalización general y con el departamento de la Carrera de Medicina, mediante los docentes encargados</li><li>• Presentación de avances a Coordinación de carrera</li></ul>	<b>Universitarios</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Correcto desempeño del área respetando autonomía.</li><li>• Mejora de procesos de proyectos y actividades.</li><li>• Más apoyo financiero con VPF a las actividades.</li></ul>	<b>Asuntos Internos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Correcto desempeño del área respetando autonomía.</li><li>• Solicitud de imagen de marca permanente durante 2024.</li><li>• Reuniones con VPE para convenios (no conseguidos).</li></ul>	<b>Asuntos Externos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Finalización del convenio de intercambios USGPxAEMPPI.</li><li>• Co-organización de la III Jornada Científica Estudiantil.</li><li>• Reunión con Internacionalización de la Universidad, para explicar la situación de la OL e IFMSA.</li><li>• Acuerdo preliminar con USGP para apoyo de outgoings.</li></ul>	<b>Intercambios</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inducciones generales con VPC-1-2024.</li><li>• Organicé la delegación, fees junto a VPC-2-2024-AD-INTERIM de la AN Octubre 2024.</li><li>• Organización del Entrenamiento Conflict Management.</li><li>• Organización de dos Asambleas Locales en el 2024.</li></ul>	<b>Capacitación/eventos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pago de la mayoría de la deuda a AEMPPI-Ecuador.</li><li>• Financiamiento para las ferias en las ANs.</li></ul>	<b>Finanzas y Registro</b>



## Reuniones presenciales

Menciona la lista de encuentros presenciales que ha tenido.

Cantidad	Descripción de reunión	Área
10	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Asambleas Locales</li><li>• 2 Asamblea Nacionales Ordinarias</li><li>• <b>1 IFMSA General Assembly MM24 (4 DELEGADOS)</b></li><li>• 3 Actividades presenciales como participante</li><li>• <b>2 reuniones con el Directorio Ejecutivo</b></li></ul>	Generales
20+	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>4 Reuniones con Coordinación</b></li></ul> Socialización de idas, solicitudes económicas, conflictos internos, intromisiones, etc. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2 Reuniones con Internacionalización general</b></li></ul> Proceso de Intercambios y solicitudes financieras <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>+15 Con Internacionalización de la Carrera</b></li></ul> Apoyo en resolución de conflictos, solicitudes financieras, informe de procesos logrados y pendientes.	Universitarios
6	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>6 Reuniones con VPI</b></li></ul> Socialización de ideas y conflictos en área de proyectos.	Proyectos
7	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>4 Reuniones con VPX</b></li></ul> Proceso de intercambios y socialización de ideas <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>3 reuniones con LORE</b></li></ul> Sugerencias y organización la III Jornada Científico Estudiantil	Intercambios
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Reuniones generales con VPC-1-2024</b></li></ul> Sobre tópicos relacionadas a la primera inducción general. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Reuniones generales con VPC-2-2024</b></li></ul> Sobre necesidades de entrenamientos y OC AN Manta.	CB eventos
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>4 Reuniones de inducción</b></li></ul> Inducción de nuevos miembros para la ocupación de cargos de manera interina. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Inducción que organizó VPC-1-2024</b></li></ul>	Nuevos miembros

Suma más de **50+ reuniones** presenciales.



## Reuniones online

Menciona la lista de encuentros online que ha tenido.

Cantidad	Descripción de reunión	Área
12	<ul style="list-style-type: none"><li>+12 reuniones con el Directorio Ejecutivo</li></ul>	Generales
15+	<ul style="list-style-type: none"><li>1 reunión online con SCORA Socialización de futuras actividades.</li><li>15+ reuniones online con VPI Avisos de proyectos, nuevas ordenes, etc.</li></ul>	Asuntos Internos
5	<ul style="list-style-type: none"><li>4 Reuniones generales con VPE Reuniones por medios informales para diseños, necesidades para la OL, etc.</li><li>1 Reunión sobre Convenios Explicación de la modalidad de AEMPPI-Ecuador sobre convenios, en base a la urgente necesidad de tener más contactos en nuestra base de datos.</li></ul>	Asuntos Externos
5	<ul style="list-style-type: none"><li>1 reunión con VPX y NEO IN Proceso de intercambios</li><li>1 reunión con VPX y el ET Socialización del programa de Intercambios</li><li>3 reuniones con LORE Sugerencias y organización la III Jornada Científico Estudiantil</li><li>1 reunión con el DE + A. LEO para su POA</li></ul>	Intercambios
3	<ul style="list-style-type: none"><li>1 Reunión generales con VPC-1-2024 Sobre tópicos relacionados al OC AN Abril 2025.</li><li>2 Reuniones con VPC-2-2024 sobre AN-Oct Loja Sobre documentación de los delegados.</li></ul>	Capacitación/ eventos
8	<ul style="list-style-type: none"><li>3 Reuniones sobre finanzas respecto a ANs</li><li>5 reuniones cortas sobre la situación de la AL</li></ul>	Finanzas y Registro
3	<ul style="list-style-type: none"><li>3 Inducciones a miembros interesados en el ET</li><li>1 llamado a beca para 1<sup>er</sup> Congreso Internacional organizado por Clúster de Salud</li></ul>	Nuevos miembros

Suma más de **50+** reuniones online.



## Retos en el cargo

Menciona la lista de los principales retos que has tenido.

Descripción	Área	Afección
Intromisión de participabtes activos y EON en procesos internos de la Organización Local	<b>General</b>	<b>Alto</b>
Renuncia de miembros solo por conflictos de interés con el P/A Javier Toala Bonilla		
Afección de conflictos personales con el Directorio Ejecutivo de AEMPPI-Ecuador		
Falta de interés de los estudiantes de la Carrera		
Retiro de matrículas en el período pasado		
Conflictos personales exteriorizados en la OL	<b>General</b>	<b>Medio</b>
Denigración de mi trabajo personal y la OL por parte de miembros pasados con procesos.	<b>General</b>	<b>Medio</b>
Ocupar cargo de VPC durante gran parte del año	<b>Capacitaciones</b>	<b>Medio</b>
Comportamientos hostiles dentro del DE	<b>Directorio Ejecutivo</b>	<b>Medio</b>
Ningún convenio forjado durante el período	<b>Asuntos Externos</b>	<b>Medio</b>
Problemas burocráticos afectaron actividades	<b>Asuntos Internos</b>	<b>Medio</b>
Falta de actividades de ventas en el período	<b>Finanzas</b>	<b>Bajo</b>
Falta de comunicación de procesos	<b>Intercambios</b>	<b>Bajo</b>



## Errores que has cometido

Menciona la lista de los principales errores personales que has tenido.

Este año como su Presidente, ha sido una experiencia intensa y llena de aprendizajes. En el camino, he cometido errores que me han enseñado más de lo que esperaba. Quizás, uno de los más importantes fue ser demasiado permisivo en momentos clave, cuando debí haber puesto límites más claros por el bienestar del equipo y de la Organización. También he tenido dificultades manejando ambientes hostiles e intromisiones externas, lo que en ocasiones afectó nuestra autonomía y mis propias decisiones. A veces, me costó aceptar que no podía hacerlo todo por mi cuenta o que no siempre obtendría el apoyo necesario. Sin embargo, cada uno de estos desafíos se convirtió en una oportunidad para crecer, entenderme mejor y valorar lo que significa liderar con el corazón en medio de la adversidad. Aunque miro atrás con nostalgia, sé que cada paso, incluso los errores, fueron parte esencial de este viaje. Los amo demasiado mi querido y gran Equipo de Trabajo, gracias por darme esta oportunidad. Luego de dos años, aunque terminé cansado, también terminé feliz, porque estoy seguro de que la organización no puede quedar en mejores manos que en las de todos ustedes. Aún hay mucho que aprender.



## Planes para el próximo año

Menciona la lista de cosas pendientes o planes para el próximo periodo.

**Con gran entusiasmo comparto con ustedes los planes pensados que el ET puede lograr en el 2025, siempre y cuando se trabaje con esfuerzo y dedicación. Insto al DE electo pueda toma resto como un punto de partido en base a las necesidades de mejora.**

### Planes Generales:

- Equipo de trabajo completo para el periodo 2025.
- Mejoría en todas las áreas de la organización.
- Mejora de relaciones institucionales con Coordinación de carrera.
- Dar a conocer más de la Organización a autoridades como Rector y Canciller.

### Planes para Actividades:

- Oficiales y asistentes locales presentes durante la mayoría del año.
- Establecer mejores procesos con VPE y VPX para nuevas actividades.
- Continuar con interés sobre el área.
- Seguir participando en las ferias de proyectos nacionales.
- Aumentar la participación de estudiantes en las actividades.

### Planes para Intercambios:

- Mayor comunicación sobre los procesos y actividades de intercambios al ET.
- Recepción de incomings a finales del 2025.
- Participación en el primer llamado a intercambios del 2025 de AEMPPI-Ecuador.
- Acordar legalmente el financiamiento para los outgoings por parte de la Universidad.
- Seguir participando en las ferias de intercambios nacionales y realizar ferias locales.

### Planes para Capacity Building:

- Apoyo en las Asambleas Locales y programas sociales.
- Incentivar el respeto de los miembros tanto en eventos internos o externos.
- Apoyar en la Organización de la AN Abril 2025.
- Creación de más entrenamientos en base a las necesidades de la OL.
- Uso de ponentes internacionales para entrenamientos para mayor exposición.

### Planes para Asuntos Externos:

- Continuar con una imagen de marca limpia y organizada.
- Creación urgente de convenios y formar una base de datos de contactos externos.
- Mejorar líneas de comunicación en conjunto a VPA y VPX.
- Forjar medio de trabajo con Secretaría para la emisión de certificados.

### Planes para Finanzas:

- Creación de fondo de emergencia de la OL.
- Terminar de pagar las deudas pendientes a AEMPPI-Ecuador.
- Mejorar proceso de revisión de pagos en la Asambleas Nacionales.
- Realizar más actividades de ventas.

### Consentimiento y exoneración de responsabilidad:

Al firmar este formulario de reporte, el miembro indemnizará y mantendrá indemne a la AEMPPI USGP por todas las pérdidas, costes, cargos, gastos, daños, responsabilidades, reclamaciones, demandas, acciones y procedimientos legales que resulten directa o indirectamente, de o estén relacionados con cualquier daño causado por el miembro de la Organización Miembro Local en calidad de Asistente, Oficial, asistente de directorio o miembro del Directorio Ejecutivo en AEMPPI USGP. Esto se aplica durante todo el periodo de mandato finalizado del miembro. Al firmar y sellar el formulario de candidatura, el miembro se hace responsable de cualquier daño causado, desde el momento de su nombramiento hasta que finalice su mandato o sea destituido de su cargo. Así mismo, entienda que usted no podrá retirarse del cargo sin previo aviso al Directorio Ejecutivo, y tendrá que cumplir su mandato de un año, a menos que el DE apruebe su solicitud por problemas mayores o sea destituida. El firmante, por la presente, exonera, libera y se compromete a no iniciar ninguna acción legal o reclamación de cualquier naturaleza en contra de AEMPPI USGP, sus directivos, consejo supervisor, asistentes de directorio, oficiales o asistentes locales. El firmante reconoce que ha leído, comprendido y aceptado los términos y condiciones de esta exoneración de responsabilidad y renuncia de reclamaciones, y que su firma implica una renuncia voluntaria de cualquier derecho futuro a entablar una demanda o iniciar procedimientos legales relacionados con las actividades de AEMPPI USGP. El firmante comprende y acepta este consentimiento.

**[09/12/2024, PORTOVIEJO]**

---

**Fecha y Ubicación**

**Firma del Miembro**

**Nota:** La firma deberá ser igual al documento de identificación proporcionado en el formulario de documentación en la sección de Candidaturas. No se aceptan rúbricas ni firmas falsas, puesto que, este documento tiene validez legal para las acciones que el Directorio Ejecutivo estime conveniente.